



## جمهورية مصر العربية المشروع الوطني للقراءة

المسؤولون عن تنفيذ مشروع المكتبة  
الوطنية البيت الثاني للأسرة المصرية  
على مستوى الجمهورية.

جمهورية مصر العربية - المشروع الوطني للقرأة

## المسؤولون عن تنفيذ مشروع المكتبة الوطنية البيت الثاني للأسرة المصرية على مستوى الجمهورية.

### تمهيد

تحرص مؤسسة البحث العلمي مع شركائها الإستراتيجيين على دعم المكتبات (الوطنية المساندة) باعتبارها البيت الثاني للأسرة المصرية: ويتوافر من خلال هذا الدعم تقديم أرقى المستويات الإرشادية في مجال المكتبات من حيث نوع الكتب الورقية والرقمية و مستوياتها المعرفية والبرامج ذات الصلة بتنظيم الاستعارة وعمليات التحديث وفق مواصفات الجودة الشاملة خدمة للمشاريع القرائية والنهوض المعرفي لكافة فئات المجتمع المصري .

ودعما لجهود إدارة المكتبات والمؤسسات التربوية والتعليمية، من خلال اللجان المشتركة، واتفاقات التعاون والشراكة بين المؤسسة وتلك الجهات، قد حرصت المؤسسة على وضع دليل استرشادي بالتنسيق مع الشركاء لمديري المكتبات، وموجهيها والفريق الداعم لهما، من اختصاصي المكتبات وغيرهم من الكوادر واللجان المساندة.

حيث تسعى مؤسسة البحث العلمي من خلال هذا الدليل الإرشادي المختصر إلى بيان دور المكتبة وفرقها وأهمية هذا الدور في التشجيع على القرأة ضمن مبادرات المؤسسة ومشاريعها القرائية على المستويين المحلي والإقليمي، ويتأتى ذلك من خلال رسم السياسات ووضع الخطط الإستراتيجية المعززة بالعمليات الإجرائية والأنشطة المصاحبة، والتي تعد حصيللة لخبرات امتدت على مدار أكثر من عقدين من العمل الميداني، في تنظيم النشاطات القرائية، والعناية بالكتاب والقارئ وألية التعامل معهما، ورعاية المكتبات التي تعد حاضنة للتاريخ والفكر، وتعزيز دورها في نجاح المنشآت التعليمية (المدارس والمعاهد والجامعات والمكتبات العامة) وبلوغ رسالتها، وتأثيرها في الأجيال، كما تسهم هذه الصفحات في بيان دور إدارة المكتبة في التمهيد للإبداع والوصول إلى الابتكار من خلال المساهمة في تطوير بيئة المكتبة، وتشجيع الطلاب على القرأة ومساراتها، وأليتها الناقدة ذات الأهداف المؤثرة للوصول إلى مكنون المعارف ومقاصدها، وتحقيق أهداف المشروع الوطني للقرأة على مستوى الجمهورية.

وفيما يأتي مجموعة من المحاور والأهداف والإجراءات العملية والأنشطة المقترحة التي تعد جزءاً من خطة المعنيين بإدارة المكتبات لرسم الخطوط العامة والخاصة لعملهم، ورفد عناصر التمكين لديهم بأليات مبنية في ضوء جهود تشاركية ترمي إلى تطوير العمل بما يتناسب وضرورة المرحلة.

ومن خلال هذا الدليل تستبين تلك المهام والأدوار التي لا بد أن ينهض بها فريق المكتبات تأكيداً للمسؤولية المهنية، وتعزيزاً للثقة الممنوحة لهم من جميع الأطراف، وتعد بنود هذا الدليل وثيقة عمل مشترك يتم من خلالها تعزيز الأداء، وتحديد مستوى إنجازه، وتمكين جودته. وتحقيق الأهداف المنشودة، والتي يمكن إيجازها بـ

1. إثراء المحتوى القرائي في المكتبة كمّاً ونوعاً والمحافظة على الكتب المتوافرة.
2. زيادة عدد الكتب الرقمية في المكتبات القادرة على توظيفها.
3. تشجيع الطلبة على القراءة.
4. زيادة وعي الطلبة وأولياء أمورهم بأهمية القراءة.
5. الإسهام في تحسين مهارات فرق المكتبات وروادها بالتعاون مع الاختصاصيين.
6. زيادة عدد القراء في مشاريع القراءة ومبادراتها التي تنهض بها المؤسسة بالتعاون مع الشركاء في مواقعهم.
7. زيادة التفاعل بين الرواد والكتاب، وتحسين مهارات استخدام المكتبة ومحتوياتها.
8. تطوير أداء فريق المكتبات، ولاسيما في ابتكار وسائل جديدة في تنظيم الكتب وعمليات الاستعارة وجذب القراء.
9. زيادة الوعي بتتبع أسواق النشر محلياً ودولياً.
10. رفع وعي الأسرة والمؤسسات المحيطة بالمكتبة بأهمية القراءة ودور الكتاب والمكتبة في البناء الثقافي والحضاري.
11. تشجيع المجتمع على فهم أهمية المكتبة والمشاركة في تفعيل دورها الإستراتيجي في البناء الحضاري.

## «الدور والمسؤولية العامة للمكتبة»

مما لا شك فيه أن المكتبات لها عدة مهام رئيسية، منها:

1. اقتراح برامج اقتناء المراجع والتوثيق بالاتصال مع المكتبات المساندة على مستوى المؤسسات التربوية والتعليمية ومكتبات الكليات أو المعاهد.
2. تنظيم وإدارة شؤون المكتبة من خلال أحدث الطرق للمعالجة والتنظيم والترتيب.

3. توفير الموضوعات والعناوين التي تلبى احتياج رواد المكتبة.
  4. توجيه القارئ أو الباحث إلى الكتاب المناسب.
  5. ضبط المعلومات ذات الصلة بتوصيف الكتب والمحتوى المعرفي في المكتبات (الفهرسة).
  6. توفير المراجع والأجهزة الإلكترونية التي تلبى احتياج رواد المكتبة.
  7. تنفيذ أنظمة تعليمية تلبى احتياج رواد المكتبات.
- ويسهم هذا التوصيف بدوره في مساعدة توجيه الباحثين إلى المواد ذات الصلة، و توفير معلومات سريعة حول المحتوى، تنظيم الكتب في المكتبات، تسهيل البحث عن المعلومات.

## “فريق المكتبات”

### ثالثاً: اختصاصي/ أمين المكتبات ومساعدته.

يعد اختصاصي/ أمين المكتبة ومساعدته من الدعائم الرئيسة في نجاح المشاريع القرائية، لجميع أنواع المكتبات. وتناط به العديد من المهام والمسؤوليات، والتي تشير إلى برامج الإعارة والفهرسة وتوفير الكتب التي تتناسب والمستوى القرائي للرواد وتنوعها وفق المجالات المعرفية ومتابعة قراءاتهم وتشجيعهم على المشاركة في منافسات القراءة والمبادرات ذات الصلة وتطويرها.

اختصاصي المكتبة هو المختص في تنظيم وتشغيل المكتبات، إذ لابد أن يتمتع بالعديد من المهارات، بحسب مركزه، ومنها

- مهارات التنظيم والتخطيط وتحليل المعلومات.
- مهارات البحث والتحليل.
- مهارات التعامل مع التكنولوجيا.
- مهارات التواصل والتعاون.
- مهارات التخطيط والتطوير.
- يفضل تمتعه بمعرفة اللغات واطلاعه على التخصصات الأكاديمية والمهنية.
- العمل على الشراكات المجتمعية للاستفادة منها في دعم أهداف المشروع داخل المكتبات وخارجها.

- أما عمل أخصائي المكتبات فيشمل العديد من المهام، مثل:
1. فهرسة وتصنيف الكتب: تنظيم الكتب والوثائق والمراجع الأخرى في نظام فهرسة موحد.
  2. تزويد وتطوير المجموعات: اختيار وتزويد المكتبة بالكتب والموارد الأخرى لتناسب احتياجات المستفيدين.
  3. دعم الرّواد وتشجيعهم على الاستعارة من المكتبة والمكتبات المساندة مع ضرورة التنسيق المشترك بين الجهات ذات الصلة (المكتبات المركزية أو مكتبات المدارس أو المعاهد القرية في نفس النطاق الجغرافي)، لتمكين الرّواد من الاستعارة والقرأة.
  4. خدمة المستفيدين: مساعدة وتدريب المستفيدين في البحث عن المعلومات وتقديم المساعدة في استخدام الموارد المكتبية.
  5. توزيع وتصنيف الوثائق: توزيع وتصنيف الوثائق والمراجع الأخرى في أماكن مخصصة.
  6. صيانة وترتيب وترميم الكتب: صيانة وترميم الكتب والمواد الأخرى للمكتبة لضمان استدامتها.
  7. تطوير قواعد البيانات: تطوير قواعد البيانات المكتبية لتحسين البحث والوصول إلى المعلومات.
  8. التعاون مع المؤسسات الأخرى: التعاون مع المكتبات والمؤسسات الأخرى لتبادل الخبرات والموارد.
  9. تقييم إحصائي دوري لمحتويات المكتبة، لسد الاحتياجات ، وإتمام مايرصد من نقص في نوع أو عدد الكتب.
  10. تنفيذ الأنشطة داخل المكتبة، ولاسيما النشاطات المؤثرة في رفع الحافزية لرواد المكتبة.
  11. تقييم أداء فريق المكتبة: تقييم أداء فريق المكتبة وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.
  12. تطوير السياسات المكتبية: تطوير السياسات المكتبية لضمان سلامة وخصوصية المستفيدين.

## ومن أبرز المتطلبات والمسؤوليات التي تشمل العاملين في مجال المكتبات لإنجاح مشروع "المكتبة البيت الثاني للأسرة المصرية" و المبادرات ذات الصلة بالمشروع الوطني للقرأة: .

1. الفعانة الكاملة بمشاريع القرأة وأهدافها، وزيادة الوعي بضرورة التأثير الفعال على أرض الواقع بما يحقق أهداف المشاريع وطموحات رعاتها.
2. زيادة وعي رواد المكتبة بأهمية القرأة ومشروعاتها والتأثير على قناعاتهم بضرورة استدامة تنوع القرأة وأهميتها والثقافة بالنسبة لجودة حياتهم.
3. السعي في توفير الكتب المقروة الورقية منها والرقمية، ومراعاة تنوع مجالاتها بما يناسب الفئات العمرية رواد المكتبة. (عن طريق الوزارة والداعمين).
4. المحاولة الحثيثة لكسر النمطية والجمود في المكتبة وذلك بالإصلاح والتطوير، وجذب الانتباه إليها بالتنسيق والتجميل وإعادة الفرز والترتيب والتقسيم بما يناسب كل مجال، وبما يناسب التنوع العمري، ولتكون المكتبة سهلة للقيام بعملية البحث، واضحة المعالم، جاذبة للمشاركين.
5. إنشاء ركن خاص بالمشروع الوطني للقرأة في المكتبة بحيث يكون مصممًا تصميمًا لافتًا للانتباه وجاذبًا لطرح الاستفسارات عن المشروع وأهدافه وآلياته.
6. إقامة الفعاليات والندوات الثقافية ولقاءات المؤثرين والمنافسات والمناظرات الطلابية القرائية وذلك لزيادة التأثير الإيجابي وتعميق الارتباط بالمكتبة، ورفع الوعي عند الطلاب وأولياء الأمور.
7. بناء علاقة قوية بينه وبين رواد المكتبة من خلال ابتكار أساليب إبداعية للتعامل الراقي والمحَب للطلاب في أوقات تواجدهم بالمكتبة فيكون مرجعًا إليهم في رحلتهم الثقافية والتعليمية.
8. التطوير الدائم لآليات رصد الكتب ومعرفة أكثر الكتب والمجالات قرأةً لدعمها وأقلها اعتناءً وقرأة لمعرفة الأسباب ورصد المشكلات والعمل على تحليلها وحلها.
9. الإسهام في توفير كمية من الكتب مطابقة للمعايير القياسية الخاصة بمنافسات المشروع لتكون رافدًا يسهل الرجوع إليه من جميع الفئات العمرية المشاركة.
10. العناية الكاملة بالمشاركين في المسابقة من بداية تسجيلهم وتعريفهم بمعايير اختيار الكتاب، والتأكد من مطابقة الكتب لمعايير الاستعارة والتلخيص، وإرشادهم ودعمهم للاستفادة القصوى من أوقات التواجد بالمكتبة وأوقات الاستراحات والإجازات.

11. المبادرة بالتواصل مع أولياء أمور الطلاب وخاصةً المتميزين منهم لنقل الأفكار والطموحات والأهداف للمشروع، وما هو المأمول في نتائج أبنائهم وطريقة الدعم والمساندة للوصول إلى أفضل النتائج.
12. المشاركة في ورش العمل والتدريبات الخاصة بالمشروع. لرفع الوعي والجودة والأداء بما يتناسب مع طموحات المشروع وأهدافه.
13. التنسيق الدائم والاجتماعات الدورية مع منسق ومسؤولي المشروع بالمدرسة/ المعهد للوصول لأفضل حالة من المشاركة الفعالة المثمرة.
14. المبادرة في تكوين بيئة محيطة داخلية وخارجية من الأسر والمؤسسات والجمعيات الداعمة للقراء والمنافسين تلبى الاحتياجات وتعبر التحديات.
15. التدريب على الوسائل الحديثه والتطورات التكنولوجية للتعامل مع الكتب والمكتبات الإلكترونية لتوفير المشورة والدعم للطلاب ورواد المكتبة عند البحث عن كتاب.
16. التنسيق والتعاون مع أمناء مكتبات المدارس/ والمعاهد الأخرى لإقامة فعاليات وأنشطة جماعية لتبادل الخبرات والدعم ولتحفيز الطلاب وأولياء الأمور على القراءة والاستعارة والمشاركة في المشروع.

المشروع  
الوطني  
للقراءة

